

Lietuvos žmonių su negalia tinklinio ir badmintono asociacija

Fabijoniškių g. 75-44, Vilnius, LT-07111 kodas 191943271, sąsk. LT317290000000606103, tel. 865122894

FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2024 m.

Patvirtinta 2025-03-26 visuotinio narių susirinkimo,
protokolo Nr.P-1

1. Įregistravimo data

Lietuvos žmonių su negalia tinklinio ir badmintono asociacija (toliau – asociacija) buvo įregistruota 1997-04-17.

2. Finansiniai metai

Asociacijos finansiniai metai prasideda nuo sausio 01 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Informacija finansinėje atskaitomybėje pateikta nacionaline valiuta eurai (Eur).

3. Informacija apie asociaciją, jos filialus ir atstovybes, kodas

Asociacijos registracijos adresas: Fabijoniškių g. 75-44, Vilnius.

Asociacijos biuras: Vytenio g. 47, Marijampolė.

4. Asociacijos veikla

Asociacijos pagrindinė veikla – 949900 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.

Tikslas: vystyti ir propaguoti tinklinį (sėdint) ir badmintoną (para-badmintoną), kaip individualų ir komandinius žaidimus neįgalųjų tarpe, kelti žmonių su negalia sportinį meistriškumą, ugdyti aukštos kvalifikacijos sportininkus. Siekdamas savo tikslų asociacija vykdo šias veiklas: organizuoja sportines varžybas, stovyklas, LR čempionatus ir kitus sporto renginius, organizuoti bei remti įvairių neįgalųjų sporto šakų varžybas tiek Lietuvos Respublikoje, tiek tarptautiniu mastu; ruošti neįgaliuosius sportininkus Lietuvos Respublikos rinktinėms; užmegzti ryšius su kitomis panašiomis neįgalųjų sporto organizacijomis tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienyje; dalyvauti Lietuvos Respublikos, tarptautiniuose seminaruose bei konferencijose ir kt.

5. Teisinė forma

Teisinė forma - Asociacija.

6. Kita informacija

Ne pelno siekianti asociacija.

7. Darbuotojai

Organizacijoje 2024 m. samdomų darbuotojų nebuvo.

8. Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikio materialiojo turto Lietuvos žmonių su negalia tinklinio ir badmintono asociacija 2024m. pabaigoje neturėjo.

9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Asociacija pinigų banko sąskaitoje 2024 metų pabaigoje turėjo 198,55 Eur. Kasoje pinigų neturėjo.

10. Finansavimas, pajamos, veiklos

Per 2024 metus organizacija gavo 500 Eur paramą iš juridinio asmens, nario mokesčio – 0,00 Eur, VMI 1,2 proc. – 310,79 Eur.

Pajamos padengia visas asociacijos veiklos sąnaudas.

11. Sąnaudos

2024 metais sąnaudas sudarė patalpų išlaikymo sąnaudos, ryšio – interneto, telefono sąnaudos ir banko paslaugos.

12. Veiklos rezultatas

Asociacijos 2024 metų veiklos rezultatas sudarė 5833 Eur.

Asociacija nėra PVM mokėtoja, todėl visas pirkimo PVM buvo priskirtas sąnaudoms.

13. Pastabos

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Pastaba Nr.1. Ilgalaikis turtas – 0 Eur.

Pastaba Nr.2. Trumpalaikį turtą sudaro pinigai ir jų ekvivalentai atsiskaitomoje sąskaitoje 198,55 Eur.

Pastaba Nr. 3. Rezervai – 0 Eur;

Pastaba Nr. 4. Sukauptas veiklos rezultatas – 0 Eur;

Pastaba Nr. 5. Finansavimo sumos – 198,55 Eur;

Pastaba Nr. 6. Nuosavas kapitalas, finansavimas ir įsipareigojimai, iš Viso: 198,55 Eur.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Nr. 7. Finansavimo pajamos – 407,00 Eur;

Nr.8 Veiklos sąnaudos – 6240,00 Eur;

Pastaba Nr. 9. Grynas veiklos rezultatas – 5833,00 Eur.

APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė

Asociacija apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia vadovaujantis LR finansinės apskaitos įstatymu. Finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „DĖL PELNO NESIEKIANČIŲ RIBOTOS CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS JURIDINIŲ ASMENŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUDARYMO IR PATEIKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ (nauja redakcija pagal LR finansų ministro 2018 m. Gruodžio 19 d. Įsakymą Nr. 1K-443).

LR asociacijų įstatymu Nr. IX-1969;

Kitais LR teisės aktais, apibrėžiančiais apskaitos tvarkymą ir finansinių ataskaitų sudarymą bei pateikimą.

Asociacijoje tvarkydamas apskaitą, vadovujamasi bendraisiais apskaitos principais – subjekto principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, neutralumo principu.

Tvarkant apskaitą naudojamas Respublikos piniginis vienetas Eurais.

2. Asociacijos apskaitos politikos:

2.1. Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį asociacija valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už įmonėje nustatytą minimalią tos grupės turto vertę.

Įstaigoje ilgalaikiu turtu pagal vadovo priimtą įsakymą laikomas turtas, kurio vertė yra didesnė nei 500,00 Eurai, turtas iki 499,99 Eurų (imtinai) laikomas menkaverčiu ir registruojamas įmonėje kaip sąnaudos - sąnaudų sąskaitoje

Ilgalaikis materialus turtas įkainojamas įsigijimo savikaina, o balanse parodomas - įsigijimo savikaina, atėmus sukaupytą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Netinkamas (negalimas) naudoti ilgalaikis turtas gali būti nurašomas. Likvidacinė vertė 0,29 Eur. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos pagal turto naudojimo vietą ir paskirtį:

a) turtas susijęs su suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina, registruojamas parduotų prekių, suteiktų paslaugų sąnaudomis;

b) turtas tiesiogiai nesusijęs su prekių pardavimo, suteiktų paslaugų savikaina, bet turintys įtaką pajamų uždirbimui bei esantis ne administracijos padalinyje, registruojamas įmonės pardavimo sąnaudoms;

c) turtas susijęs su administracijos veikla, registruojamas bendrosiomis ir administracinėmis sąnaudomis.

Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Balanse materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir turto vertės sumažėjimo sumą.

2.2. Atsargos

Atsargos, tai įmonės įsigytas trumpalaikis turtas, kurio įsigijimo savikaina mažesnė už Asociacijos nustatytą ilgalaikio turto vertę.

Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansinę atskaitomybę – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė. Jeigu grynoji galimo realizavimo vertė yra mažesnė už įsigijimo (pasigaminimo) savikainą, atsargos nukainojamos iki jų grynosios galimo realizavimo vertės, o skirtumas nurašomas į ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudas.

Įsigytos (pasigaminintos) atsargos registruojamos apskaitoje įvertinus jas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, pakoreguota atlikto pirktų atsargų nukainojimo ir gautų nuolaidų sumomis. Atsargoms priskiriama: kanceliarinės prekės, blankai, spaudos darbai, ūkinis inventorių, smulki kompiuterinė įranga ir kitos atsargos.

Atsargos sunaudojimas registruojamas nuolat.

2.3. Pajamų ir sąnaudų pripažinimas.

Įmonės įprastinės veiklos pajamos ir sąnaudos priskiriamos tipinei veiklai. Netipinę veiklą sudaro ūkinės operacijos, kurios yra susijusios su įprastine įmonės veikla, tačiau nepriskiriamos tipinei veiklai.

Įmonės tipinė veikla yra paslaugų teikimas. Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamų dydis nustatomas įmonės ir kliento susitarimu – tikrąja verte. Pajamomis nepripažįstamas pridėtinės vertės mokestis.

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Prekių gabenimo, sandėliavimo ir kitos panašios išlaidos priskiriamos pardavimo sąnaudoms. Kitai veiklai, išskyrus finansinę ir investicinę veiklą, priskiriamas naudoto ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatas bei kitos tipinei veiklai nepriskirtos pajamos ar sąnaudos.

Į parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikainą taip pat įtraukiamos tiesioginės ir netiesioginės sąnaudos, kurios yra susijusios su parduotomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis. Tiesioginėmis suteiktų paslaugų ir parduotų prekių išlaidomis priskiriama tiesiogiai su paslaugų suteikimu ar prekių pardavimu susijusių darbuotojų darbo užmokestis ir komandiruotės sąnaudos bei transporto išlaidos susijusios su tiesioginiu paslaugų suteikimu bei prekių pardavimu. Netiesioginėmis suteiktų paslaugų ir parduotų prekių išlaidomis priskiriama turto, naudojamo paslaugų suteikimui bei prekių pardavimui, nusidėvėjimo sąnaudos bei atsargų sumažėjimo sąnaudos.

Veiklos sąnaudos atspindi per ataskaitinį laikotarpį patirtas išlaidas, susijusias su tipine įmonės veikla, nepriklausomai nuo pardavimų apimtys. Šios sąnaudos negali būti siejamos su konkrečių ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, taip pat su ekonomine naudos gavimu ateinančiais laikotarpiais, todėl pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada

patiriamos. Veiklos sąnaudos skirstomos į pardavimų sąnaudas ir bendrąsias administracines sąnaudas.

Prie pardavimų sąnaudų priskiriamos sąnaudos, susijusios su ataskaitinio laikotarpio paslaugų teikimu, prekių pardavimu, kurios negali būti priskirtos konkrečioms pardavimo pajamoms.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – išlaidos, nesusijusios su prekių, paslaugų pardavimu, tačiau susijusios su įmonės valdymu ir visa tipine veikla.

Visos sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai jos buvo patirtos.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: dividendai, palūkanos, baudos, delspinigiai, nuosavybės metodu apskaitomų investicijų pelnas ar nuostoliai, finansinio turto perleidimo rezultatas, užsienio valiutos kurso pasikeitimo rezultatas. Palūkanos už gautas paskolas, už lizingo (finansinės nuomos) būdu įsigytą turtą ir kitos su skolinimusi susijusios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tais laikotarpiais, kuriais jos susidaro.

2.4. Dotacijos ir subsidijos

Dotacijos ir subsidijos (toliau – „dotacijos“), gaunamos ilgalaikio turto forma arba skiriamos ilgalaikiam turtui pirkti, statyti ar kitaip įsigyti laikomos dotacijomis, susijusiomis su turtu. Šiai dotacijų grupei priskiriamas ir nemokamai gautas turtas. Dotacijos, susijusios su turtu, suma finansinėse ataskaitose pripažįstama panaudota dalimis tiek, kiek nudėvimas su šia dotacija susijęs turtas ir veiklos rezultatų ataskaitoje mažinamas atitinkamų sąnaudų straipsnis.

Dotacijos, gaunamos ataskaitinio ar praėjusio laikotarpio išlaidoms ar negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visos kitos dotacijos, nepriskiriamos dotacijoms, susijusioms su turtu, yra laikomos dotacijomis, susijusiomis su pajamomis. Dotacijos, susijusios su pajamomis, pripažįstamos panaudotomis dalimis tiek, kiek per ataskaitinį

Laikotarpį patiriama sąnaudų, arba kiek apskaičiuojama negautų pajamų, kurioms kompensuoti skirta dotacija.

Gautina dotacija pripažįstama ir rodoma balanse, jeigu ji atitinka du pripažinimo kriterijus: dotacijos gavėjas atitinka dotacijos suteikimo sąlygas; yra dokumentas dėl priimto sprendimo ar yra kitų įrodymų, kad dotacija bus teikiama.

Nepanaudotas dotacijos likutis rodomas balanso eilutėje „Dotacijos ir subsidijos“.

2.5 Atidėjiniai

Atidėjiniai įsipareigojimams yra apskaitomi atitinkamame balanso straipsnyje kai tikėtina, kad dėl praeityje įvykusių įvykių atsiradusiems įsipareigojimams įvykdyti reikės papildomų lėšų. Jei įtaka yra reikšminga, atidėjiniai yra nustatomi, diskauntuojant būsimuosius pinigų srautus, taikant ikimokestinę diskaunto normą, atspindinčią dabartinį pinigų vertės rinkoje įvertinimą, ir, jei reikia, su tuo įsipareigojimu susijusias rizikas.

2.6. Mokėtinų sumos

Pirminio pripažinimo metu mokėtinų sumos pripažįstamos savikaina. Paskesnio pripažinimo metu mokėtinų sumos vertinamos amortizuota savikaina. Trumpalaikės mokėtinų sumos nediskontuojamos.

Skolos priskiriamos ilgalaikėms, jei iki finansinės atskaitomybės patvirtinimo datos sudaryta finansavimo sutartis įrodo, kad įsipareigojimas balanso datai pagal pobūdį buvo ilgalaikis.

2.7 Išmokos darbuotojams

Trumpalaikės išmokos darbuotojams yra pripažįstamos kaip laikotarpio, kurio metu darbuotojai teikė paslaugas, einamosios išlaidos. Jas sudaro atlyginimai ir darbo užmokestis, socialinio draudimo įnašai, premijos, apmokamos atostogos ir kitos išmokos. Ilgalaikių išmokų darbuotojams nėra. Visi pensijų įsipareigojimai priklauso valstybei.

2.8. Valiutų operacijų apskaita

Valiutinės operacijos registruojamos apskaitoje eurai pagal ūkinės operacijos atlikimo dieną.

2.9. Nuosavas kapitalas

Jį sudaro veiklos rezultatas. Sukauptas rezultatas – perviršis ar deficitas rodomas finansinės būklės ataskaitoje. Jį sudaro finansavimo pajamos.

3. Pelno mokestis ir atidėtas pelno mokestis

Asociacija – ne pelno siekianti organizacija.

4. Finansinės rizikos valdymas

Asociacija veikia Lietuvos rinkoje, todėl nesusiduria su reikšminga užsienio valiutos keitimo rizika. Kitų rizikų valdymo metodai pateikiami žemiau:

Asociacija nepatiria reikšmingos kredito rizikos koncentracijos, kadangi yra *pelno nesiekianti* organizacija. Asociacija nesuteikia garantijų už kitų šalių prievoles.

Asociacijos politika yra turėti finansavimą per atitinkamas dotacijas ir subsidijas, projektus iš savivaldybės ar biudžeto .

Asociacija nesinaudojo jokiais finansiniais instrumentais, kad apsaugotų savo finansinę riziką.

Organizacijos prezidentas



Tomas Kiveris